

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres nemzetközi referens feladatkörbe

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1036 Budapest, Fényes Adolf utca 4.
Külső Kapcsolatok Főosztály

Ellátandó feladatok:

- Kapcsolattartás az atomenergia biztonságos alkalmazása területén működő nemzetközi szervezetekkel és nemzetközi fórumjellegű szervezetekkel;
- A Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) égisze alatt létrejött multilaterális egyezmények végrehajtásáról szóló beszámolási folyamat koordinálása;
- Kapcsolattartás az Országos Atomenergia Hivatal partnerhatóságaival, az együttműködések kialakítása, koordinálása;
- A NAÜ műszaki együttműködési programja keretében Magyarországra érkező, illetve a partnerhatóságokhoz/NAÜ-höz kiutazó magyar ösztöndíjasok programjainak a koordinálása;
- Az atomenergia biztonságos alkalmazása területén az egyes partnerhatóságokkal közösen végrehajtásra kerülő európai uniós projektek koordinálása.

Pályázati feltételek:

- az ellátandó feladatokhoz kötődő, legalább 3 éves, releváns szakmai tapasztalat;
- magas szintű angol nyelvtudás szóban és írásban;
- felsőfokú végzettség;
- kiváló szóbeli és írásbeli kifejezőképesség;
- MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete;
- precizitás, felelősségtudat, szakmai fejlődésre való igény;
- csapatmunka, együttműködésre való készség;
- nyitottság az új feladatokra, önálló tanulási és munkavégzési képesség;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet.

A feladatkörhöz tartozó egyéb információ:

- kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzés és vagyonnyilatkozat-tétel;
- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. tv. (Küt.); az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, valamint az Országos Atomenergia Hivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen érhető el;
- **a jelentkező nyilatkozatot adhat, amelyben hozzájárul jelentkezési anyagának az OAH adatbázisában történő tárolásáról, illetve a betölthető álláshelyekre történő felvételi eljárás céljából történő további felhasználásáról. A jelentkezési anyagot a jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig tároljuk.**

Nyilatkozat hiányában a jelentkezések elbírálását követően a beadott anyag megsemmisítésre kerül. A nyilatkozat a jelentkezéssel együtt, az elektronikus üzenet részeként is megtehető;

- az OAH a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete alapján kezeli. Azon adatok tekintetében, amelyeket a jelentkező a jelentkezésében feltüntet, hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Kérjük, hogy a jelentkezési anyagban kizárólag a feladatkör betöltéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat közöljön.
- az Országos Atomenergia Hivatal az egyenlő bánásmód mellett elkötelezett munkáltató. Kérésre a megváltozott munkaképességű jelentkezők részére az állásinterjú feltételeit kialakítjuk.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban, hatósági területen szerzett tapasztalat;
- közigazgatási alapvizsga
- IBM Notes felhasználói szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz a bruttó bérigény megjelölésével;
- motivációs levél;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti és kezelheti.

Jelentkezési határidő:

2024. január 31.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.hu címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni az álláshely megnevezését: „nemzetközi referens”.